

Tabla de ejecución

Sin duda alguna, una de las mayores dificultades de los alumnos de este año durante las primeras semanas ha sido la realización de la tabla de ejecución. En esta tabla se deja constancia semana a semana las actividades que realiza cada miembro del grupo junto al hito con el que se relaciona dicha actividad, además de las incidencias que tienen lugar a lo largo de la semana a la hora de realizar el trabajo correspondiente. Ante su aparente simplicidad, tan solo unos de los siete grupos entendió el concepto de esta tabla. Esto significa que el 85% de la clase tuvo algún fallo en la realización de la tabla en la primera entrega. Viendo este porcentaje, pensamos que es de gran utilidad aclarar cómo hacer una tabla de ejecución correcta y completa, además de explicar los fallos que se vieron en los distintos grupos y como solventarlos. Para esto, hace falta aclarar que uno de los grupos directamente no contaba con la tabla de ejecución, y que los fallos del resto de equipos giraban en torno a la organización de la información, y no a la propia información en sí. Procedamos a ello:

CORRECTA ELABORACIÓN DE LA TABLA DE EJECUCIÓN

Como hemos citado anteriormente, esta tabla se divide en cuatro apartados, es decir, debemos dividir la información en cuatro columnas. En la primera de ellas debe aparecer cada una de las semanas en las que se realiza el trabajo en equipo. Se deben incluir todas las semanas, incluso aquellas en las que no se lleve a cabo el trabajo en equipo (como por ejemplo la semana de exámenes), y en esas semanas se deberá dejar constancia de que no se han llevado a cabo las actividades. En la siguiente columna, se deberán poner las actividades realizadas por cada integrante cada semana, por lo que es una tarea que se deberá ir completando a medida que avanza el trabajo. Esta tabla se deberá completar con una columna de incidencias, en las que quedarán plasmadas las dudas o los problemas que hayan surgido durante la semana y como se ha conseguido resolverlo (por ejemplo preguntando a otros miembros o pidiendo una tutoría). También en incidencias pueden ir tareas positivas, como por ejemplo haber entregado algo antes de tiempo. Por último, se requiere de una última columna en la que se especifique a qué hito (establecidos en el cronograma) pertenece cada una de las actividades.

Por otro lado, en los foros del grupo hay que crear un diario individual en el que se debe reflejar la... . Como este diario representa un seguimiento de la actividad al igual que lo hace la tabla de ejecución, también se deberá crear un acceso directo a estos diarios mediante un link. La ausencia de esos enlaces fue el motivo de error de uno de los equipos.

A continuación vamos a mostrar un ejemplo de una tabla de ejecución bien hecha:

	A	B	C	D	E		
1							
2	Semana	Fecha	Tarea (Autor)	Hito	Incidencias / Comentarios		
3	jueves 15/10 - jueves 22/10	21/10	- Elaboración de la planificación, elección de los hitos y asignación de responsabilidades (conjuntamente)	- planificación			
4			- Recopilación información práctica 3 (Dario y Naroa)	- hito 2			
5			- Elaboración acta reunión día 21 (Lucía B)	- seguimiento			
6			- Recopilación información prácticas 1 y 2 (Silvia y Pablo)	- hito 2			
7			- Recopilación errores práctica 3 en el foro (Pablo y Silvia)	- hito 3			
8			- Recopilación dudas práctica 3 (Pablo, Lucía B)	- hito 3			
9			- Realización y organización del cronograma (Silvia y Pablo)	- planificación			
10			jueves 22/10 - jueves 29/10	26/10		- Reunión semanal (conjuntamente) y elaboración acta	
11				28/10		- Recopilación información práctica 4 (Lucía y Lucía)	
12	jueves 12/11 - jueves 19/11	19/11	- Elaboración contenido web práctica 1 + vídeo (Silvia y Pablo)	- Hito 3	Dificultad a la hora de subir el vídeo		
13		18/11	- Reunión semanal (conjunta) y elaboración acta (Lucía B)	- seguimiento			
14		19/11	- Elaboración contenido web práctica 2 + vídeo (Silvia y Pablo)	- Hito 3			
15		18/11	- Recopilación información práctica 5 (Pablo)	- Hito 3			
16		18/11	- Elaboración contenido web práctica 3 + vídeo (Naroa y Dario)	- Hito 3	imposibilidad de insertar el video en HTML		
17		19/11	- Elaboración contenido web práctica 4+ vídeo (Lucía y Lucía)	- Hito 3	Dificultades para subir video. Se ha usado Fotos para editarlo,		
18	jueves 19/11 - jueves 26/11						
19	jueves 26/11 - jueves 03/12						
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36	Acceso hilos integrantes del grupo	Dario Becero Ramos	Hilo personal				
37		Lucía De Lamadrid Ordóñez	Hilo personal				
38		Naroa Ezquerro Barján	Hilo personal				
39		Pablo González Tena	Hilo personal				
40		Lucía Barandalla Revilla	Hilo personal				
41		Silvia Blasco Castaño	Hilo personal				

FALLO EN EL DISEÑO DE LA TABLA:

Como ya hemos dicho, la tabla se debe organizar por semanas, ya que así se puede recolectar la información necesaria sin que sea excesiva o insuficiente. Uno de los grupos erró en organizar la tabla por días, no obstante, también es bastante común organizar la tabla por quincenas (como se requiere en el cronograma). Otro fallo que también se vio en uno de los grupos fue no separar las actividades de las incidencias.

SEMANA Y MIEMBRO	ACTIVIDADES E INCIDENCIAS	HITO
15 - 22 octubre	Alba Chica, Alejandra Carrero, María Carazo, Patricia Cendoya, Inés Carpio, Ana García: realización del cronograma Inés Carpio: realización tabla de seguimiento Ana García: búsqueda de ejemplos de ayuda en algoritmia Patricia Cendoya: elaboración del acta de la videollamada Alejandra Carrero: corrección normativa María Carazo: corrección tabla de responsabilidades Alba Chica: creación de cuenta de Twitter.	Planificación
22- 29 octubre		
29 - 5 octubre - noviembre		
5 - 12 noviembre		
12 - 19 noviembre		
19 - 26 noviembre		

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Fecha	Miembros	Tareas	Comentarios/ incidencias	Hito al que pertenece					
2	29/09/20	Todos	Elección del coordinador final	Coordinador: Pedro Albenes. El coordinador fue elegido a través del foro						
3	11/10/20	Todos	Creación cuenta de Google	Correo: programacion102020@gmail.com/Contraseña Programacion2020 Reunión telemática via teams. La información esta recogida en el acta del día						
4	11/10/20	Todos	Elección tema	Programación en R. Reunión telemática via teams. La información esta recogida en el acta del día						
5	11/10/20	Todos	Elaboración normativa	Posibilidad de cambios en la normativa. Reunión telemática via teams. La información esta recogida en el acta del día						
6	11/10/20	Todos	Elaboración tabla de responsabilidades	Posibilidad de cambios en las responsabilidades. Reunión telemática via teams. La información esta recogida en el acta del día						
7	11/10/20	Oscar	Redacción acta de la reunión	acta del día						
8	18/10/2020	Todos	Modificación responsabilidades	Añición de responsabilidades. Realizar apuntes de R, recopilación de apuntes, resolución de dudas. Reunión telemática via teams acta del día						
9	18/10/2020	Todos	Modificación de normativa	Añición de normas (res votaciones, reabrir hitos, castigos, avisar ante incumplimiento. Organización por apartados de la normativa. Reunión telemática via teams acta del día Se ha decidido empezar desde						

En la tabla de este equipo podemos ver como las actividades se organizan por días en vez de por semanas.

FALLO EN EL ACCESO A LA TABLA

Muchos grupos tienen problemas con los accesos. Más que un fallo de realización, es un fallo externo en el que **la clave está en entrar desde fuera de nuestra cuenta de drive para ver si podemos acceder**, y así, en caso de que no podamos acceder, poder buscar una solución cuanto antes. De los siete grupos dos de ellos tuvieron problemas en relación al acceso, lo que significa que casi el 30% de la clase no podía acceder a su correspondiente tabla desde fuera de la cuenta de drive.

FALLO EN LOS HITOS DE LA TABLA

Aunque el fallo que tuvo uno de los grupos en relación a los hitos, fue que no los incluyeron en la tabla, consultando dudas con la gente de la clase, muchos grupos dudaron de lo que tenían que escribir en esa columna. En realidad, especificar a qué hito pertenece cada actividad realizada es mucho más fácil de lo que parece, puesto que solo hay que mirar qué hitos se han estabilizado en el cronograma y plasmar con cuál de ellos se corresponde cada una de las actividades. Si tienes alguna duda sobre los hitos puedes consultar este enlace en el que se habla sobre el cronograma:

<http://trabajo-cooperativo.net/2020/11/18/correcta-realizacion-de-los-cronogramas/>

