

Cómo crear una normativa

Para empezar, lo más importante de esta tarea es que el grupo se ponga de acuerdo y que todos los participantes opinen, aporten ideas y finalmente se comprometan a cumplir lo que se haya decidido. El objetivo es crear **consenso** y conseguir un buen trabajo, repartido y ordenado que pasa por seguir una serie de normas que se establezcan.



Primero, es recomendable **dividir las normas** por categorías, por ejemplo, unas normas relacionadas con el foro, otras con las reuniones, otras con el trabajo individual y por último las sanciones por incumplimiento

Es importante que las normas sean **concretas** y que el trabajo se reparta entre los miembros del grupo.

La normativa debe ser creada con la intención de **seguirse**, es decir, hay que poner normas realistas que el grupo sepa que va a seguir siempre, incluso en época de exámenes (Como revisar el foro o escribir en los diarios). En caso de que cualquiera de las normas sea incumplido por alguno de los miembros, deberá aplicarse la sanción determinada previamente por el grupo



Es mejor intentar redactar la normativa en una **videollamada** grupal y dedicarle todo el tiempo que se necesita, ya que la normativa es de las primeras cosas que se hacen y es algo que debe seguirse todo lo que dure el trabajo.

Los **errores** que se suelen cometer y que se dieron entre las normativas de nuestros compañeros son los siguientes:

1. **Normas genéricas** que puedan causar conflicto a la hora de cumplirse.

Ejemplo: conectarse frecuentemente a Moodle

Al no especificar unos tiempos se puede interpretar de formas diferentes y esto puede provocar que algunos miembros se conecten 2 horas al día y otros 15 minutos a la semana.

Por eso deben dejarse claros detalles de ese tipo al igual que es recomendable incluir en qué fechas se puede dedicar más tiempo al trabajo en equipo o en qué momentos pueda pasar a un segundo plano (época de exámenes, puentes, fines de semana...)

2. **Ser realistas**. Es importante poner normas que puedan llevarse a cabo y que vayan a poder cumplirse por todos los miembros del grupo.

Ejemplo: dedicar cada día sin excepción 3 horas al trabajo en equipo.

Es posible que al escribir las normas nos veamos capaces de todo y queramos dedicarle mucho tiempo al trabajo para que nos salga bien pero es importante no poner normas exageradas que solo cumplamos durante la primera semana.

- 3. Sanciones.** Normalmente cuesta ser estrictos en este apartado porque somos compañeros pero hay que dejar claro qué ocurrirá si algún miembro no cumple las normas.

Es importante incluir este apartado para que todo el grupo trabaje correctamente. Pueden incluirse el número de **avisos** que se le dará a aquella persona que no cumpla con su trabajo.

No debemos ser muy **flexibles** porque es trabajo que afecta a todo el grupo pero hay que ser comprensivos y entender que un día alguien no haya podido hacer algo, sin que esto se convierta en costumbre.

Se deben incluir distintos grados de castigos llegando a la expulsión del miembro si fuera necesario.

No hay un **mínimo/máximo de normas**, se debe intentar tratar todos los aspectos que puedan darse durante el trabajo pero si durante el desarrollo de este se nos ocurren nuevas normas o vemos conveniente cambiar alguna siempre pueden editarse mientras sea una decisión de grupo.

