

# WEB “TRABAJO-COOPERATIVO”

## ÍNDICE

<b>Introducción</b> .....	1
<b>Elementos de una entrada</b> .....	2
Título y descripción (segundos de oro) .....	2
Justificación .....	2
Utilidad y recomendaciones de uso .....	3
Recurso.....	3
Control de calidad .....	4
<b>Ejemplo de entrada</b> .....	5
<b>Categorías y etiquetas</b> .....	5
Categorías y subcategorías.....	5
Etiquetas.....	6
<b>Lecciones Aprendidas</b> .....	7
<b>Search Engine Optimization (SEO)</b> .....	7
<b>Corrección</b> .....	8
<b>Anotaciones importantes</b> .....	8

## Introducción

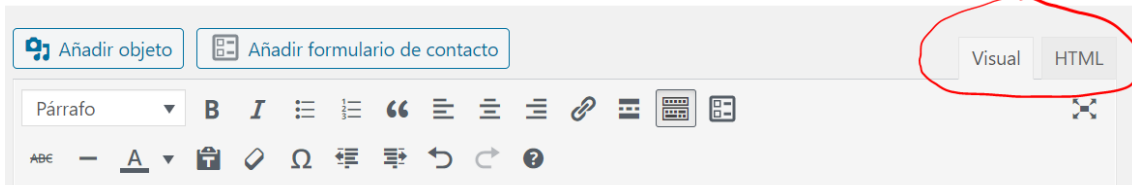
La página web “trabajo-cooperativo.net” está destinada a recoger los diferentes recursos elaborados por los grupos de los sucesivos cursos de forma acumulativa, de tal manera que la información que contienen sea accesible a cualquier alumno que curse la asignatura “Fundamentos de Programación”. Por tanto, se trata de una herramienta poderosa y de gran valor que proporciona al alumno una enorme cantidad de información basada en la experiencia de aquellos que estuvieron en su lugar antes que él. Se trata de un **aprendizaje por pares** o por iguales, lo que proporciona una experiencia muy valiosa.

Además, el sistema en el que está basado esta página y que utilizarás a la hora de editar las entradas es el sistema “**Wordpress**”, uno de los más utilizados a nivel mundial en lo que respecta a las páginas web 2.0. Por ello, esta oportunidad es perfecta para comenzar a familiarizarte con él, lo que puede ser de utilidad en un futuro no muy lejano.

Las diferentes **entradas** de la página cuentan con una estructura bastante definida y contienen recursos que tratan y aclaran aspectos diversos de las diferentes partes de la asignatura (Algoritmia, Lenguaje de Programación R y Trabajo en Equipo). A continuación, se definen y explican los puntos más relevantes y necesarios para el correcto manejo de esta página, tanto desde el punto de vista del usuario como desde el del “creador de contenido”.

## Elementos de una entrada

La entrada se edita de forma similar a un procesador de texto convencional. Sin embargo, también ofrece la posibilidad de edición en lenguaje HTML, lo que no recomendamos salvo que se tenga un conocimiento elevado de este lenguaje.



### Título y descripción (segundos de oro)

Este apartado juega un papel crucial en cuanto a la “**regla de los segundos de oro**”, puesto que el título y la descripción constituyen la primera impresión de la entrada para el usuario potencialmente interesado.

En primer lugar, es importante **que el título no sea circunstancial**, es decir, que sea aplicable en todos los cursos independientemente de sus circunstancias. Por ejemplo, el título “Ejercicio propuesto- Práctica 1” no cumpliría dicha recomendación, pues la práctica número 1 puede variar en cursos venideros si el profesor lo considera oportuno. En resumen, el título **no debe ser genérico**, aunque **tampoco demasiado específico**, pues podría perder validez en cursos posteriores.

Es recomendable adjuntar una **imagen** a la entrada con objeto de aportar información más allá del título, aunque también es válido su uso con carácter estético. El proceso pertinente para adjuntar dicha imagen, así como las restricciones y condiciones que el uso de imágenes en internet conlleva está perfectamente explicado en el recurso [aquí](#) enlazado.

Por último, se recomienda añadir una **breve introducción** o descripción antes de la justificación que aporte una idea general sobre el contenido de la entrada.

Por tanto, los 3 elementos de la regla de los segundos de oro son: título, descripción e imagen.

Añadir una nueva entrada

Añadir el título

Enlace permanente: <http://trabajo-cooperativo.net/2020/12/08/2617/> Editar

### Justificación

Este elemento, junto con los dos siguientes (recomendación de uso y control de calidad), recibe el nombre de **metainformación**, es decir, información sobre la información de la entrada.

La justificación expresa la razón por la que se ha realizado el recurso. Es el motivo que aporta un **valor añadido** al recurso y debe ser específica para este. Así:

- ✓ **Justificación general, incorrecta:** “Hemos decidido subir este ejemplo porque consideramos que estos son útiles para interiorizar aspectos que muchas veces quedan en abstracto.”

- ✓ **Justificación específica, correcta:** “Esta parte del trabajo quedó, a nuestro entender, demasiado abstracta en clase y es por ello por lo que hemos decidido elaborar este ejemplo, para que pueda interiorizarse mejor.”

### Utilidad y recomendaciones de uso

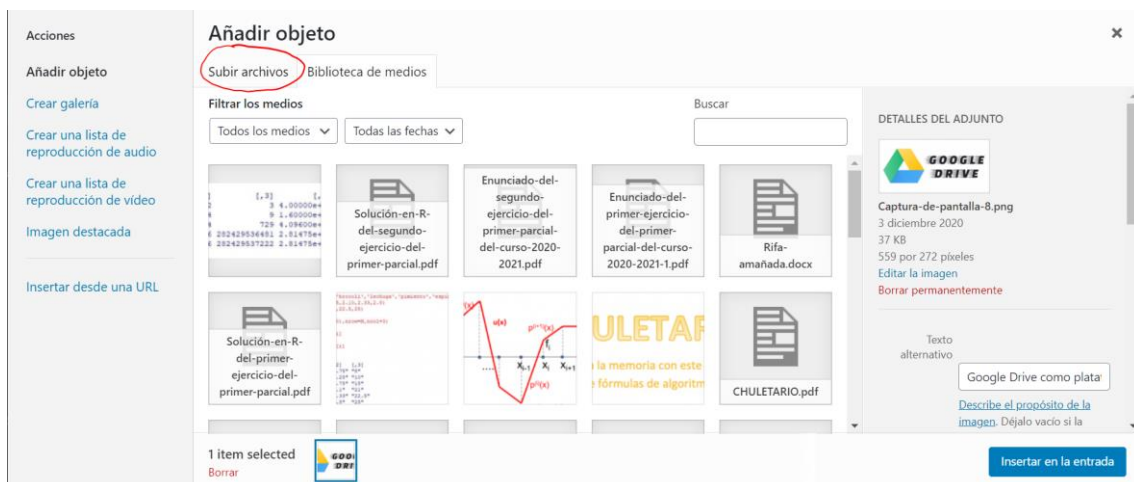
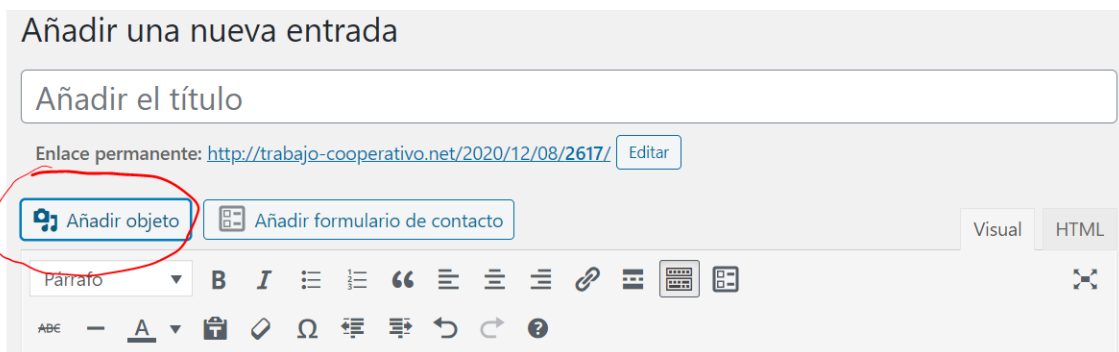
Este apartado es **interpretable** en función del recurso y generalmente se expresa de forma correcta. Básicamente, su objetivo es definir la forma en que el recurso debe o no debe ser utilizado por el usuario.

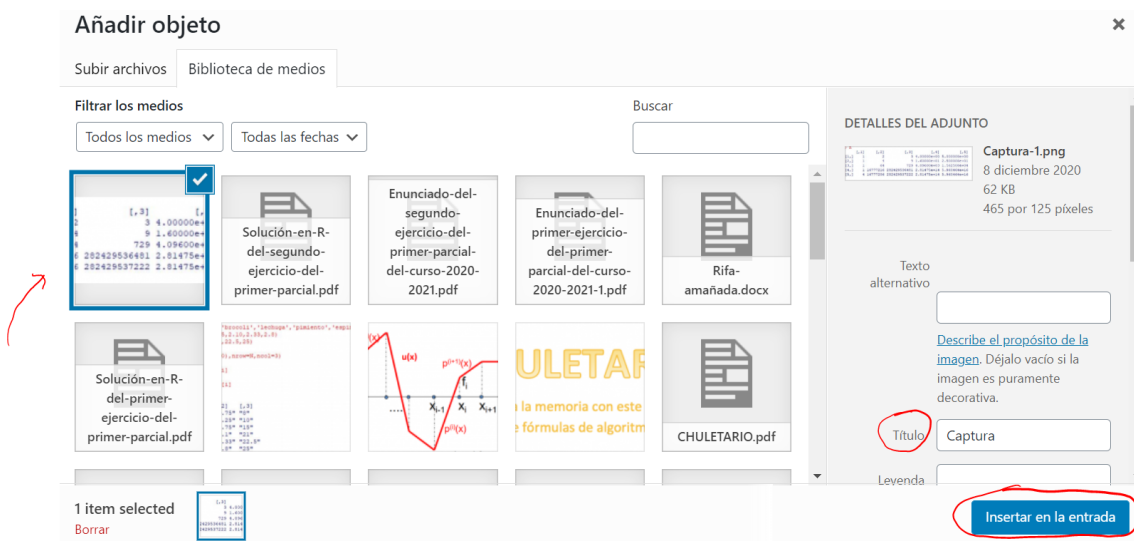
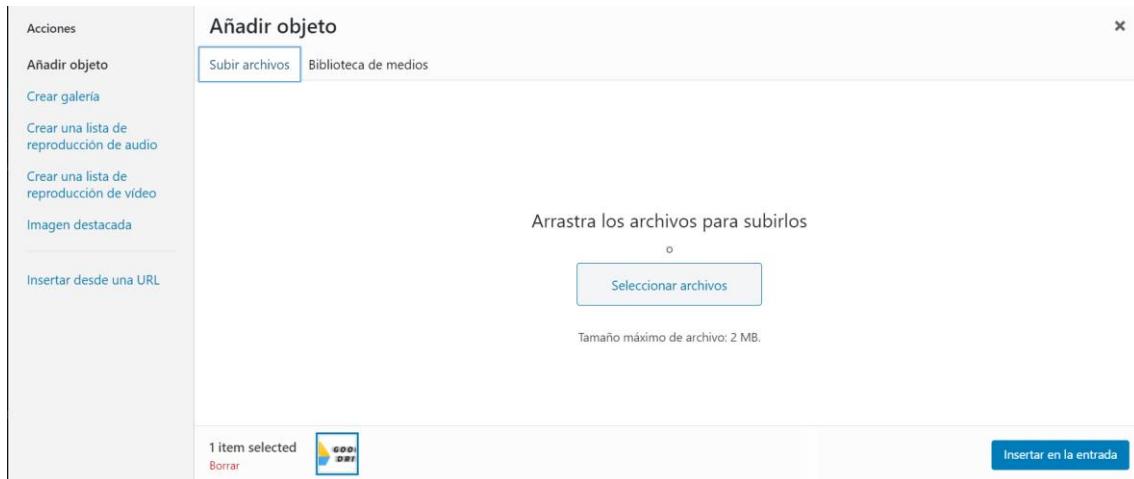
Por ejemplo, en el caso de que el recurso se trate de un ejercicio propuesto o un ejemplo con solución, en este apartado se debe incluir la siguiente anotación: “Realizar primeramente el ejercicio de forma individual y consultar posteriormente la solución.”

### Recurso

Este se trata de un documento, vídeo, presentación, etc. destinado a aclarar un determinado aspecto de la asignatura, proponer un ejemplo o ejercicio, ofrecer una evaluación, etc. Es el **contenido de la entrada** propiamente, mientras que el resto de los elementos son una mera metainformación que gira en torno al contenido de este recurso.

**Para subir dicho recurso**, así como para añadir imágenes a la entrada (aparte de la imagen destacada), es necesario seleccionar la opción “añadir objeto”. Una vez subido, este se añadirá a la “Biblioteca de medios” (que recoge los recursos, imágenes, etc. subidos por todos los equipos hasta el momento), desde la que debe ser seleccionado. Antes de insertarlo, una vez seleccionado, los detalles del adjunto (título, leyenda, descripción, etc.) pueden ser modificados.





### Control de calidad

Por último, el control de calidad sirve para aportar una serie de **pruebas** según las cuales el contenido presentado en el recurso es correcto y no conduce a error. La prueba de mayor fortaleza es que el contenido haya sido presentado o corroborado por el profesor.

Existe una gran variedad de posibles justificaciones: “el contenido del recurso ha sido revisado y aceptado por todos los miembros del grupo”, “el recurso ha sido corregido en clase”.

## Ejemplo de entrada

A continuación, os mostramos un ejemplo de una de las entradas del equipo de trabajo M10 (curso 2020-2021), que engloba todo lo explicado anteriormente:



PRESENTACIÓN PÁGINA WEB / 2020-21 / CONSEJO / ENTENDER CONCEPTO / EXPLICACIÓN / GRUPOS / INEXPERTO / INICIADO / TRABAJO EN EQUIPO

### Uso de imágenes con licencia Creative Commons

por Equipo M10 2021 © 29 noviembre 2020

Las imágenes hacen más atractivas nuestras entradas. Veremos cómo usar imágenes u otros contenidos multimedia licenciados bajo Creative Commons de forma correcta, garantizando una buena atribución al autor. También recorreremos el concepto de licencia, qué son las licencias libres y los tipos de licencias libres Creative Commons que existen.

**JUSTIFICACIÓN.** Nuestro equipo ha notado que no hay ningún recurso previo en el que se haya explicado como usar el material multimedia libre bajo Creative Commons, pese a la gran importancia que tiene para todos los equipos a la hora de añadir contenido multimedia e imágenes destacadas a sus entradas. También creemos que conocer de forma básica el concepto de licencia es imprescindible para desarrollar en el campo de la tecnología y en el ámbito científico.

**RECOMENDACIÓN DE USO.** Este recurso va dirigido a todos los equipos que participen en el trabajo de Fundamentos de Programación en la etapa de creación de recursos. Se explica cómo embellecer las entradas con imágenes destacadas y a la vez hacerlo de forma legítima cumpliendo todos los términos de su licencia. La información aquí contenida es aplicable también a la creación de la página web final.

**DOCUMENTO.** [Uso de imágenes con licencia Creative Commons](#)

**CONTROL DE CALIDAD.** La información presentada en este recurso ha sido extraída de la propia página de [Creative Commons](#). El aspecto técnico de subida de imágenes se basa en la experiencia de los miembros de nuestro equipo subiendo recursos a [trabajo-cooperativo.net](#).

Photo by [Creative Commons Qatar](#) under [CC BY 2.0](#)

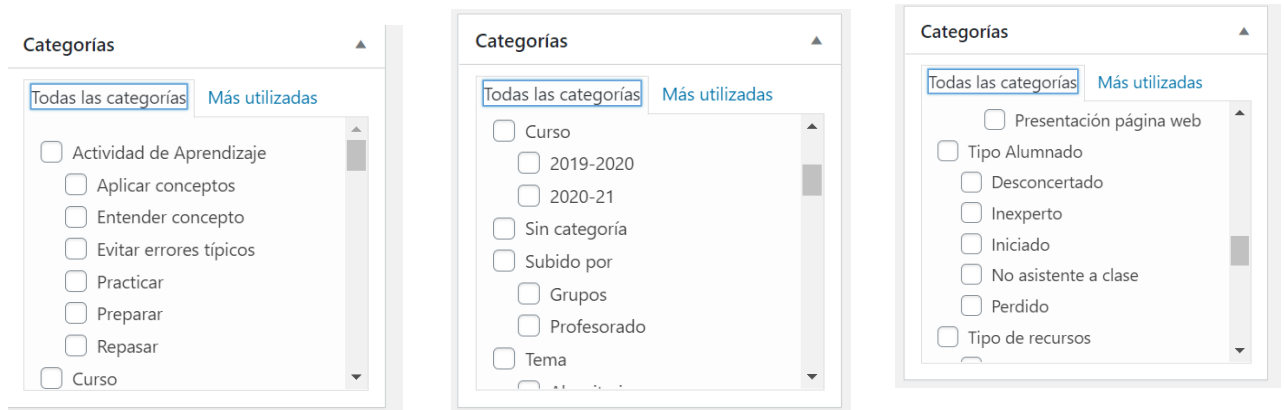
## Categorías y etiquetas

### Categorías y subcategorías

Las categorías permiten **clasificar y organizar** el contenido de las páginas web 2.0. En la web de [trabajo-cooperativo.net](#) existe una “**folksonomía**”, análoga a la ontología (clasificación fijada por un grupo de personas), pero determinada por los propios alumnos. Son un elemento de búsqueda que facilitan el acceso a las entradas según su contenido. Por tanto, definen el contenido de la entrada en cuestión en el sistema de búsqueda.

Estas categorías están ordenadas en forma de **árbol y ramas** lo que, desde el punto de vista lógico significa que, si se marcan subcategorías dentro de la misma categoría se define un operador “OR”, mientras que si se marcan subcategorías de distintas categorías se está definiendo un operador “AND”.

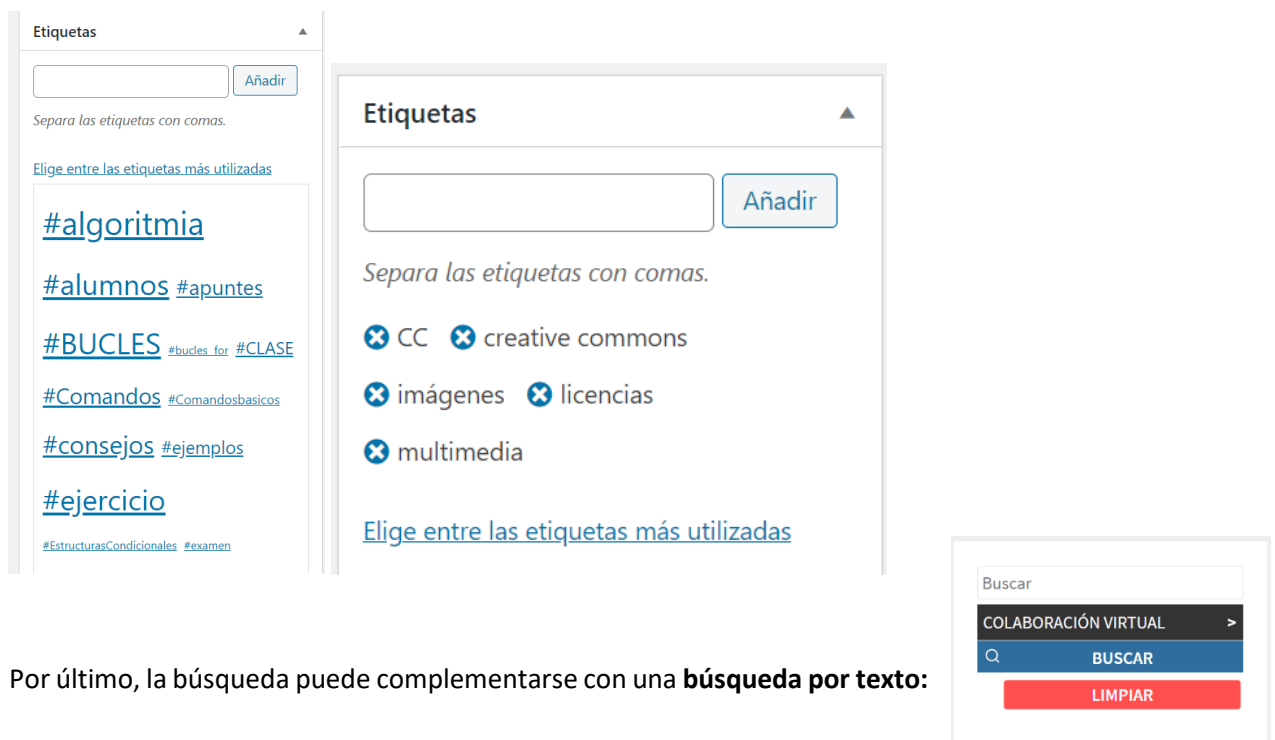
Estas son algunas de las categorías y subcategorías disponibles durante el curso 2020-2021:



En cuanto a la categoría “Perfil destinatario”, la subcategoría “**Desconcertado**” hace referencia al alumno que ha asistido a clase y, a pesar de haber sido atendido, continúa sin comprender lo que se ha explicado. Por otro lado, un alumno “**Perdido**” es aquel que ha alcanzado un punto en el cual carece de la base necesaria para afrontar la asignatura.

### Etiquetas

De forma paralela a la clasificación por categorías encontramos las etiquetas, que se utilizan para **complementar** el contenido o las propias categorías, matizándolas. Serían el equivalente a los “**Hashtags**” de las redes sociales y deben separarse con comas:



Por último, la búsqueda puede complementarse con una **búsqueda por texto**:

## Lecciones Aprendidas

Las “lecciones aprendidas” son un tipo de recursos en formato “**vídeo-presentación**” en los que se explica lo que se ha hecho y cómo se ha hecho. Lo más común es comenzar mostrando el resultado final y para qué sirve para, posteriormente, explicar el proceso (acudiendo a los hilos pormenorizado las fases, etc.). No es obligatorio que el alumno aparezca en el vídeo, aunque sí es recomendable para que comience a familiarizarse con hablar en público en internet. ([Aquí](#) se enlaza un ejemplo)→ Grupo M3 2019-2020.

Se deben realizar un **mínimo de 2 lecciones aprendidas por equipo**, salvo que el vídeo-presentación de la página web sea extremadamente creativo, en cuyo caso este número puede reducirse. Además, **todos los integrantes del equipo deben participar en los vídeos** (bien el de presentación de la página web o en las lecciones aprendidas), que no deben ser de duración superior a 5 minutos.

Para la grabación de las lecciones aprendidas u otros vídeos se recomienda la herramienta **Screen Cast-O-Matic** ([enlace](#) a la página oficial). Por otro lado, para facilitar y orientar el proceso de grabación de los vídeos podemos imaginarnos que estamos frente a una serie de alumnos del curso siguiente que están interesados en nuestro recurso.

## Search Engine Optimization (SEO)

El SEO es un sistema que permite conocer si la información que se introduce en la entrada se ha organizado de tal forma que aparezca en las primeras posiciones de los buscadores. De esta forma, se proporciona una puntuación SEO a la publicación (desde 0 hasta 100 puntos) según una serie de requisitos (aparecen en la parte inferior de la sección de edición de la entrada):

The screenshot displays a SEO audit interface with the following sections and items:

- Basic SEO** (1 Error):
  - ✓ ¡Hurra! Estás usando la palabra clave objetivo en el título SEO.
  - ✓ La palabra clave objetivo se ha usado dentro de la descripción SEO.
  - ✓ La palabra clave objetivo se ha usado en la URL.
  - ✓ La palabra clave objetivo aparece en el primer 10% de tu contenido.
  - ✓ Palabra clave objetivo encontrada en el contenido.
  - ✗ El contenido tiene 248 palabras de largo. Plantéate usar, al menos, 600 palabras.
- Additional** (2 Errors):
  - ✗ La palabra clave no se encuentra en el/los subencabezado/s como H2, H3, H4, etc.
  - ✗ Añade una imagen con tu palabra clave objetivo como texto alternativo.
  - ✓ Keyword Density is 2.42, the Focus Keyword and combination appears 6 times.
  - ✓ La URL tiene 72 caracteres de largo. ¡Enhorabuena!
  - ✓ ¡Genial! Estás enlazando a recursos externos.
  - ✓ Hay al menos un enlace externo con DoFollow en tu contenido.
  - ✓ Estás enlazando a otros recursos en tu web, y eso es fantástico.
  - ✓ No has utilizado antes esta palabra clave objetivo.
- Title Readability** (1 Error)
- Content Readability** (1 Error)

Esta puntuación es interesante pero **no se tiene en cuenta a la hora de la evaluación**, por lo que es, en cierta manera, omisible.

## Corrección

El procedimiento de corrección de la entrada llevado a cabo por el profesor es el siguiente:

1. Primeramente, consulta el título para comprobar si es acorde con el contenido de la entrada y si la categoría principal marcada es la correcta (Algoritmia, R o Trabajo en Equipo). También se revisarán otras etiquetas.
2. Tras ello se evaluará la justificación, teniendo en cuenta lo explicado anteriormente.
3. Después se comprobarán las recomendaciones, que suelen ser correctas.
4. Tras evaluar el contenido del recurso, el profesor revisará el control de calidad

## Anotaciones importantes

Nos gustaría recopilar una serie de consejos o recomendaciones que consideramos importantes a la hora de subir contenidos a “trabajo-cooperativo.net”:

- ✓ En cuanto a las entradas de “R” y “Algoritmia” es común que se suban **separadamente** los **enunciados** de los ejercicios y la **solución**.
- ✓ En los recursos se valora la presencia de **anotaciones o explicaciones**.
- ✓ **Si el recurso no es autónomo**, es decir, necesita de la información de otro recurso para ser comprendido, es muy recomendable añadir un **enlace** a este último o a la página web del equipo, indicando el recurso a visitar.
- ✓ Es necesario **comentar y dar “me gusta”** a las publicaciones de otros equipos para proporcionar una información añadida o un “control de calidad en la sombra” sobre el recurso en cuestión. Estos comentarios pueden ser tanto positivos como negativo, siendo ambos igualmente válidos para complementar y “calificar” el contenido de los recursos.
- ✓ Los diferentes recursos que se suban a la página trabajo-cooperativo.net se deben **enlazar a la wiki del equipo**.
- ✓ **NO** es necesario enviar un **correo al profesor** una vez subidos los recursos (excepto en el primer recurso, en el que el profesor evalúa los errores más comunes).
- ✓ En general, la **media de recursos** subidos el curso pasado fueron **3 por persona**.
- ✓ Durante la fase de creación de la **página web** se debe dar el “pegamento” o la **unidad a estos recursos**, por lo que es importante que sean de calidad desde un primer momento.
- ✓ La **puntuación SEO** no se tiene en cuenta a la hora de la evaluación.
- ✓ Un **“ejemplo”** es un ejercicio que se resuelve con fin aclaratorio mientras que un **“ejercicio propuesto”** se propone con el objetivo de animar a practicar (aunque posteriormente se incluya la solución).