

MISIÓN Y OBJETIVOS

Antes de comenzar a realizar trabajo en equipo es muy importante que tengamos claros cuáles son las misiones y objetivos de este, de manera que sigamos un hilo ordenado y conciso. Aunque parezca una tontería, establecer los objetivos antes de comenzar cualquier proyecto/trabajo es algo esencial desde el punto de vista tanto académico como profesional.

Aunque se nos hayan marcado unas pautas para su elaboración, por parte del profesorado en este caso, son los miembros del equipo los que decidirán y remodelarán dichos objetivos.

En el caso de trabajo en equipo, está claro que su fin es servir de ayuda, pero nosotros decidiremos **a quién** irá dirigido, **qué** herramientas propondrá, **cómo** servirá de ayuda, **cuáles** serán los conocimientos adquiridos, etc.

Es muy útil incluir los siguientes contenidos:

- Fallos y errores típicos que se suelen cometer y que son importantes evitar, por ejemplo, confusión entre tabla responsabilidades y ejecución, no definir bien los hitos...
- Consejos que creamos que si nos los hubiesen dado a nosotros antes de comenzar nos habrían facilitado mucho el trabajo y nos habrían ayudado a comprenderlo mejor.
- Vídeos o tutoriales explicando paso a paso cómo realizar alguna de las actividades, pues aunque parezca una tontería, un vídeo es mucho más visual y explicativo que un texto.

No debemos olvidar cómo nos sentíamos nosotros a la hora de comenzar, es decir, aunque ahora nos parezcan cosas evidentes, seguro que al principio estábamos perdidos y agobiados con tareas básicas como:

- Cómo elegir al coordinador, qué cualidades debe tener.
- Cómo elaborar bien la normativa, qué normas incluir, cómo separarlas según el tipo.
- Cómo se abren o cierran hilos, escribir en el foro.
- Cómo subir contenido a trabajo cooperativo.

Por último, es importante redactar todo de forma clara y concisa, que no de lugar a dudas. Para ello es útil pensar que quién lo está leyendo no sabe nada acerca de lo que estamos hablando y se lo estamos explicando de 0.