



PROBLEMAS/ERRORES TRABAJO EN EQUIPO

GRUPO T8

1º BIOTECNOLOGÍA 21/22

FORO Y WIKI

- “Falta de constancia en el foro, se nos olvida escribir en el foro ya que es más cómodo hablar por el grupo de WhatsApp”.

Solución: Acordar unos días clave a la semana para transmitir por el foro todo lo hablado por WhatsApp. Cada vez que hagas algo del trabajo escríbelo en tu diario personal.

- “Se nos olvida subir los enlaces al foro de las distintas fases en la wiki”.

NORMATIVA Y TEMA DEL TRABAJO

NORMATIVA

- “Al principio escribimos la normativa de manera muy general”.

Solución: Cada punto de la normativa debe ser muy concreto y desarrollado.

TEMA DEL TRABAJO

- “No tengo ni idea de algoritmia y mi grupo no me ayuda y acapara todo el trabajo.”
- Consejo: A la hora de elegir el tema del trabajo es muy importante que todo el grupo esté de acuerdo, si a algún integrante no se le da bien el tema debemos ayudarle todo lo posible. También es muy importante la comunicación entre todos los miembros y, si esto no funciona, hablar con el profesor.

MAPA DE RESPONSABILIDADES

- “No sabíamos que responsabilidades poner”

Solución: Los trabajos de alumnos de otros años ayudan mucho a entender el trabajo, hay muchos ejemplos de los mapas de responsabilidades. Los links a los trabajos de años anteriores los proporciona el profesor.

- “Mis compañeros no cumplen con sus responsabilidades”

Solución: Un integrante debe saber las responsabilidades de cada uno, si algún miembro no las cumple, esta persona deberá recordarle sus tareas. Aquí entra de nuevo el factor de la comunicación.

FASE DE EJECUCIONES

- “No hemos llevado la fase de ejecución al día”

Solución: Lo mejor en este caso es que una sola persona se encargue de llevar al día la fase de ejecución, es más fácil organizarse de esta manera.

- “Las fechas de la fase de ejecuciones estaban mal ya que no nos acordábamos de cuándo habíamos hecho cada actividad del trabajo.”

Solución: Recomendamos apuntar desde el principio las fechas en las que hacéis cada paso del trabajo, de esta manera será más fácil plasmarlo en la fase de ejecuciones.

CRONOGRAMA

- “Nuestros hitos no eran concretos”
- “No cumplimos los 5 segundos de oro”

Solución: El profesor tiene muy en cuenta las 5 segundos de oro, esto es, toda la información debe estar bien organizada y escrita de manera clara y concisa. Debe ser fácil de leer y atractivo.

PROBLEMAS GENERALES

- “No había nada claro en un principio y nadie sabía lo que tenía que hacer.”

Consejo: Mirar los trabajos hechos otros años, ayuda mucho a la hora de tener una idea general sobre el trabajo. También es muy importante la ORGANIZACIÓN desde el primer momento. Una reunión de equipo es muy buena idea.

- “La cantidad de tiempo que conlleva hacerlo. Cuesta sacar tiempo cuando además tienes el resto de asignaturas”

Consejo: Si el reparto de tareas es equitativo y el cronograma está bien hecho es más fácil organizarse individualmente.