

ERRORES	CONSEJOS
En relación a la normativa	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer normas que: <ul style="list-style-type: none"> - Permitan el correcto desarrollo del trabajo. - Establezcan el protocolo a realizar en caso de que algún participante que no colabore. - Incluir una norma en relación a las reuniones presenciales. - El grupo debe cumplir con su propia normativa; en caso contrario sería sancionado
En relación al foro	<ul style="list-style-type: none"> • Debe ser el medio fundamental de comunicación dentro del equipo. • Deben incorporarse todas las actualizaciones en relación al trabajo. Para ello: <ul style="list-style-type: none"> - Cada miembro del equipo debe crear su foro personal, en el que informará sobre el avance de sus tareas personales. - Debe crearse un foro de avisos y novedades.
En relación a la wiki	<ul style="list-style-type: none"> • Deben incluirse todos los enlaces en relación al: <ul style="list-style-type: none"> - Foro grupal y foros personales - Drive - Página web - Tabla de seguimiento y cronograma • Actúa como un resumen que el profesor utilizará para calificar el trabajo semanal del grupo, procurar mantenerlo organizado y completo. • Los enlaces deben estar correctamente nombrados y ser accesibles para cualquier miembro del grupo y el profesor.
En relación al cronograma	<ul style="list-style-type: none"> • Se trata de un esquema que plasma la planificación de la carga de trabajo en el tiempo. • No incluir tareas personales. • Debe ser directo y conciso. • Introducir comentarios acerca de cada hito. • Debe incluir los descansos que se realizarán durante la semana de exámenes.
En relación a los hitos	<ul style="list-style-type: none"> • Deben describir qué contenido se encontrará en la página web.

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• No deben describir el proceso de creación del trabajo, sino que se deben corresponder con las partes en las que se divide la temática escogida por el grupo. |
|--|--|