

## GRUPO T7

*(Fernando Alonso, Marcos Asín, Federico Baeza, Teresa Díaz-Roncero, Adriana Lagunas)*

### RECURSO 1 - ¿Cómo se usan el foro y la wiki?

#### 1. JUSTIFICACIÓN:

Hemos decidido empezar con este recurso ya que las primeras clases en las que se explicó todo lo relacionado con el funcionamiento del foro y la wiki estábamos la mayoría bastante perdidos. En nuestra experiencia, nunca habíamos utilizado ningún recurso parecido a ello y nos causaba un poco de miedo no saber cuál era el propósito y cómo se debían utilizar los foros, por ejemplo, en nuestra primera vez utilizándolos no adjuntamos correctamente en la wiki nuestra interacción por el foro. Por ello, creemos que este primer paso es esencial para entender y comenzar el trabajo en equipo de forma adecuada y pensamos que podrá ayudar a otros alumnos de posteriores años que también se puedan sentir algo perdidos en los primeros días del curso.

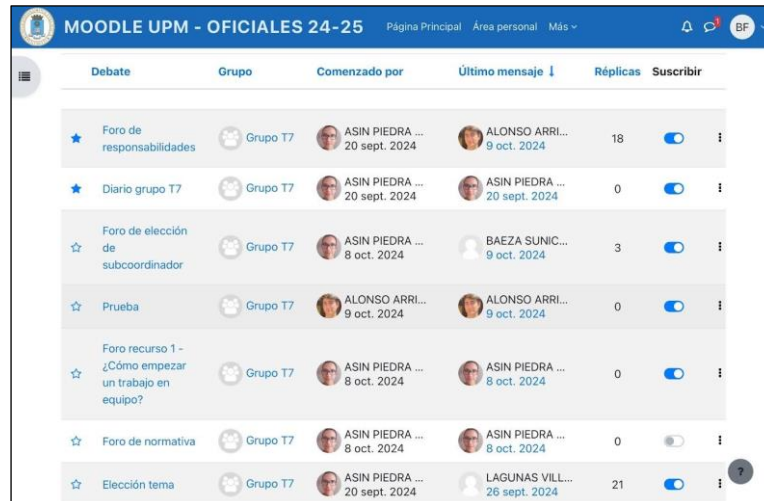
#### 2. ¿CÓMO SE USAN LOS FOROS?

##### 2.1 INTRODUCCIÓN:

En este primer recurso, vamos a explicar los primeros pasos que hay que seguir a la hora de empezar un trabajo en equipo. Para ello, es imprescindible conocer ciertas herramientas de Moodle como son los foros grupales y la «Wiki». Además, es necesario elegir un coordinador (y, si fuera necesario, un subcoordinador) y un tema para comenzar a trabajar.

Los foros son una herramienta que se pueden encontrar en el Moodle de la UPM en el curso de Fundamentos de Programación, concretamente en el apartado de Trabajo en Equipo. Este recurso consiste en una plataforma de discusión en línea donde los integrantes del equipo pueden intercambiar ideas, opiniones o información sobre un tema específico, que anteriormente se ha establecido en el tema del foro. Los foros, son una herramienta muy útil para el equipo ya que supone un método de comunicación específicamente destinado a motivos académicos, además, este supone una herramienta imprescindible para la evaluación tanto personal como grupal del trabajo, ya que da constancia de las interacciones e interés de cada participante.

En nuestro caso, abrimos diversos foros dependiendo del contenido de cada tema o conversación, esto hace que la búsqueda de información sea más rápida y sencilla tanto para el equipo como para el profesor. Por ejemplo, tenemos uno para la elección del tema, para la elección del coordinador, la normativa, etc.



Además, recomendamos la creación de una agenda o foro personal para cada integrante, en él cada participante escribirá todo lo que vaya haciendo y avanzando, dejando así constancia de su trabajo y facilitando además el registro del trabajo en la tabla de seguimiento cada semana.

## 2.2 VÍDEO-EXPLICACIÓN:

Para poder entender más a fondo cómo navegar por los foros, cómo se crean y diferentes cuestiones necesarias para llevar a cabo una óptima utilización de éstos, se ha realizado un vídeo a modo de explicación.

[Enlace vídeo funcionamiento foros](#)

## 2.3 FUNCIONES MÁS IMPORTANTES:

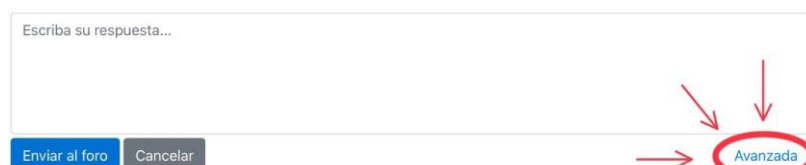
Si no quieres volver a ver el vídeo o te parece muy largo, aquí dejamos una serie de botones/funciones que, en nuestra opinión creemos que son las más importantes si estás empezando a utilizar los foros:

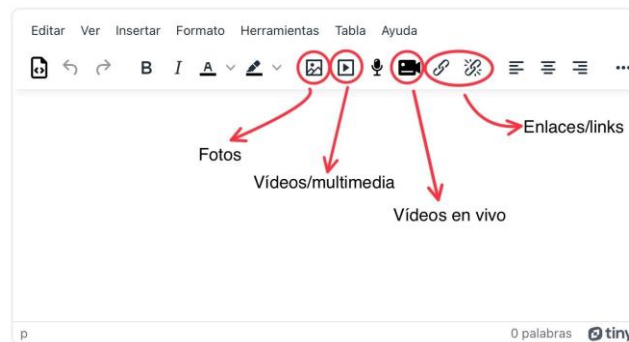
1. Entrar en el foro:  Foro privado grupos de tarde

2. Abrir un nuevo hilo: 

3. Responder a una interacción y enviarlo:  

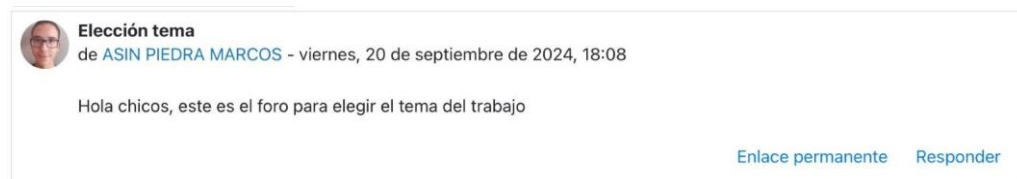
4. Cómo enviar fotos, documentos, enlaces, vídeos...





## 2.4 RECOMENDACIONES Y CONSEJOS:

1. En primer lugar, es necesario dejar claro, antes de crear un foro, el **tema** de éste.
2. Antes de empezar la conversación en el foro, preferiblemente el coordinador, deberá **dejar constancia de que se ha abierto el foro** para un motivo concreto que debe especificar. Por ejemplo:



3. Por otro lado, desde nuestro punto de vista, recomendamos la **creación de un grupo de WhatsApp** o similares para avisos importantes, ya que las intervenciones en los foros no aparecen en las notificaciones y hay que entrar específicamente para verlos. Sin embargo, este grupo de WhatsApp no puede convertirse en la principal herramienta de comunicación ya que no puede ser evaluable. Asimismo, para conversaciones importantes que se den en estos grupos de WhatsApp que aporten información sobre la evolución del trabajo recomendamos hacer una captura de pantalla y dejarlo subido en el foro.
4. Aconsejamos también **responder lo más pronto posible** a las nuevas interacciones ya que así se demuestra al profesor el interés por la asignatura y el trabajo.
5. Es necesario que **todos los integrantes del equipo sepan navegar por los foros** y puedan utilizar todas sus funciones ya que supone un método fundamental de comunicación, por lo que recomendamos la visualización del anterior vídeo para tener claro las posibilidades de los foros.
6. Por último, cuando se haya finalizado la discusión y se haya llegado a un acuerdo final, es recomendable que **un miembro del equipo cierre el foro** mediante una última interacción a modo resumen, después de esto nadie podrá interactuar más por él. Por ejemplo:



**Re: elección coordinador de grupo**  
de [BAEZA SUNICO FEDERICO](#) - viernes, 20 de septiembre de 2024, 17:52

¡Hola Grupo T07!  
Cierro este hilo ya innecesario porque Marcos ha sido elegido Coordinador.

[Enlace permanente](#)   [Mostrar mensaje anterior](#)   [Responder](#)

[Exportar al portafolios](#)

### 3. ¿CÓMO SE USA LA «WIKI»?

#### 3.1 INTRODUCCIÓN:

La «Wiki» es una herramienta muy útil a la hora de organizar un trabajo en equipo. A grandes rasgos, se trata de un documento en el que deben anotarse las decisiones principales tomadas por el equipo en los foros. En este sentido, permite identificar de un solo vistazo los factores que definen a ese grupo, como puede ser su coordinador, el tema sobre el que tratará su trabajo, la normativa o la tabla de responsabilidades. Del mismo modo, podrán añadirse distintos enlaces que redirijan a cualquiera de los foros de discusión. De esta manera, cualquiera que visite la «Wiki» podrá conocer cómo y por qué los miembros del equipo han llegado a esa decisión.

De igual modo, es importante que la «Wiki» tenga un buen aspecto, ya que el profesor juzgará el trabajo del grupo cada semana a raíz de lo publicado en ella. Por este motivo, debe estar ordenada y todos sus apartados claramente diferenciados, con el fin de proporcionar una primera buena impresión a quien la visite.

La «Wiki» es una herramienta imprescindible para iniciar un trabajo en equipo y poder organizarlo de forma coherente. Cabe destacar que todos los miembros del equipo pueden acceder a ella para ver o editar cualquiera de sus *items*. Es recomendable, por tanto, que todos ellos conozcan su funcionamiento.

#### 3.2 VÍDEO-EXPLICATIVO

Aunque lo anteriormente explicado es bastante sencillo, conviene visualizar el siguiente vídeo para aprender las mecánicas básicas de la «Wiki». En él se explican los principios básicos de la herramienta: modificar el contenido, insertar vínculos tanto a foros como a otras páginas (Office), compartir un documento de Excel con otros usuarios, etc.

[Enlace al vídeo explicativo sobre el funcionamiento de la «Wiki»](#)

### 4. CONTROL DE CALIDAD

#### 4.1 OPINIONES DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO:

**Adriana Lagunas:** En mi opinión, este recurso es de gran utilidad para aprender a usar un foro y una wiki, ya que después de ver los vídeos te queda todo mucho más claro y entiendes cuál es la finalidad de ambos instrumentos. Al comienzo del trabajo no sabía cómo se utilizaba la wiki ni la infinidad de posibilidades que ofrece el foro, pero gracias a las explicaciones proporcionadas por mis compañeros lo he entendido y ya sé cómo usar correctamente estas herramientas.

**Fernando Alonso:** Este recurso es una herramienta de gran utilidad para estudiantes perdidos que no saben cómo empezar con el trabajo en equipo. Además, enseña de una forma dinámica y sencilla a utilizar las herramientas que nos ofrecen en este caso el foro y la wiki. Algunas funciones están ocultas a simple vista, hasta nosotros mismos no sabíamos de su existencia hasta que hemos investigado en profundidad, como que se puedan poner documentos en el foro. Para finalizar ha sido de gran ayuda para nosotros y para futuros recursos.

**Federico Baeza:** Por mi parte, gracias a la elaboración de este primer recurso, he podido aprender mucho más sobre las posibilidades que ofrece el foro y la wiki. Había diversas cuestiones, que en un principio era incapaz de hacer, como: editar o subir enlaces por la wiki, cargar algunos archivos por el foro, o poder clasificar los hilos según qué se quiera obtener. Asimismo, comenzar a indagar sobre las diferentes posibilidades de recurso que tiene el trabajo en equipo, me ha hecho salir poco a poco de la fase de “storming” y saber mejor cuales son los objetivos de este trabajo en equipo y la mejor forma de afrontarlos.

**Teresa Díaz-Roncero:** a mí personalmente me resultó al principio mucho más fácil aprender a cómo usar los foros, pero la wiki era algo que no terminaba de entender del todo, ni su función ni cómo se utilizaba. Después de leer lo que han escrito mis compañeros y ver sus vídeos explicativos entiendo completamente todos los aspectos de estas dos herramientas y creo que cualquiera que los vea lo podrá entender con total facilidad.

**Marcos Asín:** Aunque ya conocía bastante bien el funcionamiento de los foros y la Wiki, gracias a este recurso he aprendido incluso algunas cosas que no sabía y he descubierto ciertas funciones por primera vez. Además, la colaboración de mis compañeros me ha permitido crear otro enfoque sobre los otros temas que sin duda me será muy útil para continuar profundizando en el trabajo en equipo.